

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РД
«Дагестанский государственный
театр оперы и балета»



М.Б. Абасов

2022 г.

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА»**

г. Махачкала
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Дагестанский государственный театр оперы и балета» (далее – Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский государственный театр оперы и балета» (далее – Театр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение норм действующего законодательства РФ по противодействию коррупции в целях реализации и повышения эффективности работы Театра в антикоррупционной политике.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Театра.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства **должны быть вручены и оказаны только от имени Театра.**

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для Театра;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Театра, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников Театра

3.1. Работники Театра могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и Настоящих правил.

3.2. Работники Театра обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами Театра, в случае если подарок получен от лица организации (за

исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам Театра запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников Театра

Работники Театра несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Республики Дагестан, ответственность за неисполнение Настоящих правил.